



Historisch Genootschap Waddinxveen

Secretaris: Nel Benders, Overtoom 25,
2741 MS WADDINXVEEN

Telefoon:
06-42915569

E-mail: secretaris@hgwaddinxveen.nl
K.v.K. Gouda nr. 40465737

Bankrek.: NL72RABO0366801155

1. PRIVACYBELEID

1.1. Uw privacy

Het Historisch Genootschap Waddinxveen (hierna aan te duiden als HGW) hecht waarde aan uw privacy en de daarbij horende bescherming van uw persoonsgegevens. Daarom heeft het bestuur een document over het privacybeleid van de vereniging vastgesteld. Het bestuur geeft in dit document informatie over de wijze waarop het HGW persoonsgegevens verwerkt van leden, vrijwilligers, sponsors, vrienden, adverteerders in het verenigingsblad, leveranciers en andere personen met wie het HGW een relatie heeft. In dit document worden deze personen aangeduid met relatie.

Uiteraard worden persoonsgegevens van relaties met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Hierbij houdt het HGW zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Verantwoordelijk voor de gegevensverwerking is het bestuur van de vereniging het HGW.

In dit document wordt waar gesproken wordt over relatie zoals hierboven genoemd, iedere natuurlijke persoon van achttien jaar en ouder bedoeld. Indien het om minderjarigen gaat, wordt daarmee de ouder/voogd bedoeld.

1.2. Waarvoor gebruiken wij uw persoonsgegevens?

In het kader van de uitvoering van de doelstellingen van het HGW verzamelt en verwerkt het HGW persoonsgegevens van de volgende relaties:

1. Wanneer de relatie lid van het HGW is/wordt:

- Voor het verwerken van de contributie.
- Voor het informeren over onder meer lezingen, excursies en wijzigingen.
- Voor het versturen van het kwartaalblad Het Dorp Waddinxveen (hierna aan te duiden als HDW), aankondigen van evenementen, e.d.

2. Wanneer de relatie vrijwilliger van het HGW is/wordt:

- Voor het eventueel uitbetalen van een vrijwilligers- of onkostenvergoeding.
- Voor de bezorging van HDW.
- Voor het aankondigen van evenementen e.d.
- Voor het verrichten van werkzaamheden binnen het bestuur of binnen de werkgroepen van het HGW.

3. Wanneer de relatie vriend/sponsor*) van het HGW is/wordt:
 - Voor het verwerken van donaties/sponsorbedragen.
 - Voor het verlengen of uitbreiden van sponsorovereenkomsten.
 - Voor het versturen van het HDW, aankondigen van evenementen.
 - Voor het vervaardigen van sponsormateriaal.*) NB: is de sponsor een rechtspersoon dan valt hij niet onder het privacybeleid van het HGW, tenzij de verstrekte gegevens te herleiden zijn naar persoonsgegevens die niet openbaar zijn. Voor transparantie en voor minimalisatie van gegevensverwerking is dit wel meegenomen in het privacybeleid van het HGW.

4. Wanneer de leverancier *) van het HGW is/wordt:
 - Voor het eventueel betalen van afgenomen goederen of diensten door het HGW.*) NB: is de leverancier een rechtspersoon dan valt hij niet onder het privacybeleid van het HGW, tenzij de verstrekte gegevens te herleiden zijn naar persoonsgegevens die niet openbaar zijn. Voor transparantie en voor minimalisatie van gegevensverwerking is dit wel meegenomen in het privacybeleid van het HGW.

5. Wanneer de relatie adverteerder*) in het kwartaalblad van het HGW is/wordt:
 - Voor het in rekening brengen van de kosten van de advertenties in HDW door het HGW.*) NB: is de adverteerder een rechtspersoon dan valt hij niet onder het privacybeleid van het HGW, tenzij de verstrekte gegevens te herleiden zijn naar persoonsgegevens die niet openbaar zijn. Voor transparantie en voor minimalisatie van gegevensverwerking is dit wel meegenomen in het privacybeleid van het HGW.

6. Wanneer de relatie optreedt als inleider dan wel deelneemt aan een activiteit of evenement georganiseerd door het HGW:
 - Voor het verwerken van de vergoeding en de reiskosten van de inleider.
 - Voor het verwerken van de bijdrage in de kosten van de deelname aan de activiteit of het evenement.
 - Voor het informeren over informatie over de activiteit of het evenement en wijzigingen.
 - Voor het versturen van aankondigen van activiteiten of evenementen.

7. Wanneer de relatie contact opneemt met het HGW via e-mail of social media:
 - Voor het onderhouden van het contact.

De gegevens, of een deel daarvan, worden alleen gebruikt door vrijwilligers die dat nodig hebben voor de uitvoering van hun functie. Bijvoorbeeld: alleen de penningmeester mag gebruik maken van een bankrekeningnummer om contributie te heffen.

Verwerking van persoonsgegevens blijft beperkt tot enkel die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt. De gegevens van de relatie blijven maximaal twee jaar bewaard na het beëindigen van de relatie. Tenzij het om financiële gegevens gaat, dan is het HGW wettelijk verplicht deze zeven jaar te bewaren.

1.3 Persoonsgegevens die wij vastleggen:

Persoonsgegevens	Lid	Vrijwilliger	Vriend/Sponsor	Leverancier	Adverteerder	Inleider/deelnemer
Lidmaatschapsnummer	v	v	o	-	-	-
Voornaam	o	o	o	-	-	v
Tussenvoegsel	v	v	v	v	v	v
Achternaam	v	v	v	v	v	v
E-mailadres (indien beschikbaar)	v	v	v	v	v	v
Evt. tweede e-mailadres	o	o	o	o	o	v
Geboortedatum	o	o	-	-	-	-
Telefoonnummer vast	o	o	o	o	o	o
Telefoonnummer mobiel	o	o	o	o	o	o
Bankrekeningnummer	v	v	v	v	v	v
Machtiging autom.betaling contributie/bijdrage	v	-	v	-	-	-
Kvk-nummer	-	-	o	o	o	o
Bedrijfsnaam	-	-	v	v	v	o
Straat en huisnummer	v	v	v	v	v	o
Postcode	v	v	v	v	v	o
Woonplaats	v	v	v	v	v	o

V: verplicht O: optioneel -: niet van toepassing

1.4. Administraties

Het HGW voert een aantal administraties teneinde de vereniging draaiende te houden. Hierbij minimaliseren we de persoonsgegevens in het systeem zoveel mogelijk, maar wel voldoende om een goede administratie te kunnen blijven voeren.

- Ledenadministratie: ledenbestand voor innen van contributie, verzenden van kwartaalbladen en andere informatie over activiteiten van het HGW.

De ledenadministratie is onder gebracht bij de penningmeester en wordt gevoerd op een stand alone pc in de woning van de penningmeester. Regelmatig wordt een backup gemaakt. Deze wordt extern bewaard achter een wachtwoord bij Protagonist.

Het HGW verspreidt vier keer per jaar het blad HDW. Ter beperking van de verzendkosten worden vrijwilligers ingeschakeld, die elk een bezorglijst ontvangen met daarop de voorletter, de achternaam, het adres, de postcode en de woonplaats van het lid van het HGW dat een exemplaar van het blad HDW dient te ontvangen. Op elke bezorglijst is vermeld dat de lijst uitsluitend is bedoeld voor de verspreiding van HDW en dat de lijst direct nadat het laatste exemplaar is bezorgd moet worden vernietigd.

- Website HGW: contentmanagementsysteem aangesloten via de provider Protagonist.
- Sponsor- /vriendenadministratie: lokale administratie om sponsoren en Vrienden van het HGW vast te leggen.
- Administratie van leveranciers en adverteerders in HDW.
- Administratie van personen die een inleiding hebben verzorgd voor leden van het HGW, alsmede van personen die hebben deelgenomen aan een activiteit van het HGW. De persoonsgegevens van de inleiders berusten bij de penningmeester. De persoonsgegevens van deelnemers aan een activiteit van het HGW berusten voor zover het voor de organisatie van die activiteit noodzakelijk is bij de secretaris van het HGW.

1.5. E-mail

Het HGW verstuurt informatie via e-mail om zijn relaties te informeren over de ontwikkelingen binnen de vereniging. Daarnaast worden e-mails verstuurd om evenementen aan te kondigen zoals lezingen, excursies, de vrijwilligersbijeenkomst, e.d. Een relatie kan altijd de toestemming voor het versturen van e-mail intrekken door te melden dat de relatie niet wil dat zijn e-mailadres hiervoor wordt gebruikt of door te antwoorden op de e-mail.

1.6. Foto's en video's

Gedurende lezingen, excursies en andere evenementen kunnen foto's en/of video's worden gemaakt door een relatie van onze vereniging. Deze foto's en/of video's kunnen op een van de websites van het HGW of social media terecht komen. Bij het plaatsen van dit materiaal op een van deze media wordt altijd beoordeeld of het niet kwetsend of aanstootgevend is. Indien er toch een foto of video op de site staat die (naar het oordeel van een betrokkene) de privacy van de relatie aantast, dan kan dienrelatie een e-mail sturen naar secretaris@hgwaddinxveen.nl onder vermelding van de referentie naar de foto/video. De betreffende informatie zal vervolgens worden verwijderd.

Het HGW heeft geen invloed op foto's en video's, die gemaakt zijn door derden en die geplaatst zijn op social media. Indien een relatie van mening is dat het HGW hier een rol in speelt of kan spelen om de betreffende foto's/video's te verwijderen, dan kan de relatie contact op nemen met de secretaris van het HGW via secretaris@hgwaddinxveen.nl met een duidelijke verwijzing naar de plaats waar het materiaal zich bevindt. Het HGW kan dan advies geven of helpen om het materiaal te verwijderen. De relatie dient er zich wel van bewust te zijn dat eenmaal geplaatste gegevens op social media zich moeilijk laten verwijderen. Hierin heeft het HGW geen verantwoordelijkheid, tenzij deze gegevens door het HGW zelf zijn geplaatst.

1.7. Recht van verzet

Indien een relatie in het geheel geen prijs stelt op nieuwsbrieven of aankondigingen van evenementen, dan kan die relatie een e-mail sturen naar secretaris@hgwaddinxveen.nl met de beschrijving welke informatie hij niet meer wil ontvangen.

Indien een relatie informatie wenst over welke gegevens wij vastgelegd hebben, of hij wil gegevens wijzigen, dan kan die relatie contact opnemen met de ledenadministratie via ledenadministratie@hgwaddinxveen.nl.

1.8. Gebruik van persoonsgegevens door derden

Het HGW draagt geen persoonsgegevens van relaties aan derden over. Noch staat het HGW gebruik van persoonsgegevens door derden voor commerciële, charitatieve of ideële doeleinden toe.

1.9. Social media

Het HGW gaat graag, via het web en (eigen) socialmediakanalen, in dialoog met leden, vrijwilligers, gebruikers van apps en bezoekers van de website. Het doel is nuttige en relevante informatie te bieden en/of vragen, die via social media kenbaar worden gemaakt, te beantwoorden. Het HGW volgt actief hiervoor het internet en socialmediakanalen, zoals Facebook, Twitter, LinkedIn en Instagram. Hierbij spant het HGW zich in om discussies op deze kanalen te volgen, daaraan deel te nemen en/of er proactief op in te gaan en individuele, relevante vragen en opmerkingen te beantwoorden. Het HGW behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om niet op iedere vraag of opmerking te reageren. Aan het wel of niet inhoudelijk reageren kan dan ook geen enkel recht worden ontleend. Het kan voorkomen dat bij het deelnemen aan discussies en het beantwoorden van vragen of het reageren op opmerkingen, het HGW (persoons)gegevens zal vastleggen. Deze worden uiteraard in overeenstemming met dit privacybeleid verwerkt. Het HGW is niet verantwoordelijk voor de omgang met persoonsgegevens door andere deelnemers aan zijn socialmediakanalen of de content op zijn socialmediakanalen. Indien de relatie vragen of opmerkingen heeft, kan de relatie contact opnemen met de secretaris van het HGW via *secretaris@hgwaddinxveen.nl*.

1.10. Communicatiemiddelen gebruikt door vrijwilligers

Voor het uitoefenen van bepaalde functies binnen het HGW kan de desbetreffende vrijwilliger gebruik maken van communicatiemiddelen waarop het HGW geen invloed heeft. Onder communicatiemiddelen worden verstaan: e-mails, WhatsApp/Messenger, direct messages zoals via Facebook en Twitter, telefoongesprekken, etc. De vrijwilligers dienen zich te houden aan dit privacybeleid.

1.11. Websites van het HGW en andere websites

Op de website van het HGW treft u een aantal links aan naar andere websites. Het HGW draagt geen verantwoordelijkheid met betrekking tot de omgang door die partijen met uw gegevens, tenzij het een leverancier van het HGW is. Lees hiervoor de privacyverklaring, indien aanwezig, van de site die u bezoekt.

De volgende website valt onder verantwoording van het HGW:

- www.hgwaddinxveen.nl

2. TEN SLOTTE

2.1. Vragen

Heeft u na het lezen van dit document vragen of opmerkingen over ons privacybeleid, dan kunt u deze richten aan: het HGW, onderwerp Privacy, Overtoom 25, 2741 MS Waddinxveen of via e-mail: *secretaris@hgwaddinxveen.nl*.

2.2. Meldpunt kwetsbaarheden

Bent u deskundig en ontdekt u een kwetsbaarheid in onze systemen? Help ons dan door deze kwetsbaarheid te melden via de secretaris van het HGW secretaris@hgwaddinxveen.nl. Zo kunnen we samen de veiligheid en betrouwbaarheid van onze systemen verbeteren.

2.3. Wijzigingen privacybeleid

Het HGW behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in het privacybeleid. Wij adviseren u dan ook regelmatig op deze pagina te kijken of er wijzigingen zijn aangebracht. Indien het HGW een belangrijke wijziging doorvoert die gevolgen heeft voor de wijze waarop het HGW de persoonsgegevens van relaties verwerkt, maken wij dit kenbaar via berichtgeving op onze website, in onze nieuwsbrief of op social media.

2.4. Verantwoording

Voor het toepassen en uitvoeren van dit privacybeleid is het bestuur van het HGW verantwoordelijk. Het privacybeleid van het HGW wordt op de website: www.hgwaddinxveen.nl geplaatst. Op het formulier voor aanmelding als lid van het HGW, alsmede in HDW zal worden vermeld dat het HGW een privacybeleid heeft vastgesteld dat op de website is te raadplegen.

Tekstvoorstel voor opname op het aanmeldingsformulier en in het colofon van het HDW

Het bestuur van het HGW hecht grote waarde aan de bescherming van de privacy van haar relaties. Hiervoor heeft het bestuur een privacy beleid vastgesteld. Ons privacybeleid kunt u vinden op onze website hgwaddinxveen.nl